****

**ANNEXE 1**

**Comité d’éthique de la recherche**

**Formulaire destiné à l’évaluation éthique**

**des projets de recherche****[[1]](#footnote-2)**

1. **Responsable(s) du projet**

Chercheuse(s) ou chercheur(s) :

Fonction :

Numéro de téléphone :

Courriel :

Adresse postale :

Programme d’études :

Activité pédagogique :

Professeure(s) ou professeur(s) responsable de l’activité s’il y a lieu :

Session(s) d’inscription à l’activité :

**Cochercheuses et cochercheurs (s’il y a lieu):** *(nom, fonction, numéro de téléphone, courriel, etc.)*

**2. Présentation du projet de recherche**

|  |
| --- |
| **Titre du projet :**  |

* **Le projet est-il réalisé dans le cadre d’un programme d’études?**

Oui [ ]  Non [ ]

*Si oui, spécifiez de quel programme il s’agit :*

*Le projet de recherche a-t-il été évalué et accepté par un jury?* Oui [ ]  Non [ ]

* **Est-ce que ce projet est subventionné?**

 Oui [ ]  Non [ ]

*Si oui, spécifiez l’organisme subventionnaire :*

 *Dans le cas des étudiants, recevez-vous une bourse :*

* **Financement du projet :**

 Aucun [ ]  Source :

* **S’agit-il d’un projet intercollège ou en collaboration avec une université?**

 Oui [ ]  Non [ ]

 Si oui : autres collèges ou universités impliqués :

* **Ce projet est** un nouveau projet /un renouvellement/une modification d’un projet existant

Un nouveau projet [ ]  un renouvellement [ ]  une modification de projet [ ]

*S’il s’agit d’un renouvellement ou d’une modification d’un projet existant, précisez quel était le projet initial et quels sont les changements apportés :*

* **À quelle date souhaitez-vous commencer la collecte de données?**

**Résumez le projet de recherche**

* Description d’une page

*Exposez brièvement la problématique. Appuyez vos propos de quelques références. Exposez clairement les objectifs et décrivez la méthodologie, en précisant le nombre de participantes et de participants, la nature des instruments de collecte, etc. S.V.P. gardez à l’esprit que votre demande sera relue par des personnes qui ne proviennent pas de votre département : donc, assurez-vous que le projet soit compréhensible même pour des personnes non spécialistes dans votre domaine.*

* **Problématique :**
* **Objectifs :**
* **Méthodologie (décrire le type de recherche et les méthodes de recherche envisagées, les lieux de recherche, les moyens pour le respect de l’environnement, la santé et la sécurité au travail) :**
* **Calendrier des activités :**
* **Justifier le recours à des êtres humains et le choix du groupe de personnes participantes :**
* **Retombées scientifiques et sociales attendues :**

**3. Aspects éthiques**

**Équilibre entre les risques et les bénéfices**

* Quels sont les **risques encourus** par les personnes participantes?

*Les risques peuvent être sociaux (ex : perdre son emploi), physiques (ex. : douleur), psychologiques (ex : revivre un événement traumatisant). Dans le cas de populations dites captives (ex. : des étudiantes et étudiants qui dépendent de leur professeure ou professeur pour les résultats obtenus dans un cours), mentionnez les précautions prises pour minimiser les risques. Quelles mesures seront mises en place pour atténuer les risques? Par exemple, à quelles ressources pourront être confiés les personnes participantes?*

*Si vous jugez qu’il n’y a* ***aucun risque****, expliquez ce qui vous permet de l’affirmer et les précautions mises en place pour qu’il n’y ait justement aucun risque.*

*Par exemple, il se peut qu’il n’y ait pas de risque psychologique parce que le sujet traité n’est pas de nature sensible; pas de risque social parce que les personnes ne sont pas en situation de vulnérabilité (ex. : élèves, employés) ou encore parce qu’une confidentialité totale est assurée, de sorte que les supérieurs ou toute autre personne en situation d’autorité par rapport aux participantes et participants n’auront accès à aucune information pouvant leur porter préjudice.*

* Combien de **temps** demandera la participation des personnes participantes?

*S’il y a lieu, précisez si la participation au projet se fera sur les heures de travail (ou de classe) ou hors des heures de travail (ou de classe).*

* Quels sont les **bienfaits** qu’ils pourront en retirer?

*Ex. : participation à l’avancement des connaissances scientifiques, occasion de réflexion personnelle et meilleure connaissance de soi.*

* Est-ce qu’une **compensation**, monétaire ou autre, sera remise pour le temps, les déplacements, etc. occasionnée par la participation au projet?

 Oui [ ]  Non [ ]

 Si oui, justifiez et précisez quelle forme prendra cette compensation :

* Est-ce que ce projet de recherche se situe sous le **seuil de risque minimal**?

*Le risque minimal se définit comme suit : lorsque l’on a toutes les raisons de penser que les personnes participantes pressenties estiment que la probabilité et l’importance des éventuels inconvénients associés à une recherche sont comparables à ceux auxquels ils s’exposent dans les aspects de leur vie quotidienne reliés à la recherche, la recherche se situe sous le seuil de risque minimal.*

 Oui [ ]  Non [ ]

Pourquoi ?

**Consentement libre et éclairé**

* Est-ce que la recherche est de nature **consensuelle**?

*Est-ce que le consentement des personnes participantes à la recherche sera demandé? Seront-elles au courant qu’elles font partie d’un projet de recherche et de la nature de ce projet?*

 Oui [ ]  Non [ ]

*Sinon, faire appel au comité pour valider la possibilité de recherche non consensuelle.*

* Quelles seront les **mesures prises pour s’assurer du consentement libre et éclairé des personnes participantes**? Concrètement, comment seront recrutés les participants et participantes à la recherche?

*Qui ira rencontrer les personnes participantes potentielles pour les inviter à participer au projet?*

*Est-ce que cette sollicitation se fera en personne par la chercheuse ou le chercheur, ou bien par quelqu’un d’autre (ex. : responsable de l’établissement, professeur)?*

*Dans quel contexte se fera ce premier contact?*

*Est-ce que, plutôt qu’une rencontre en personne, une lettre ou un courriel d’invitation à participer au projet sera envoyé aux participantes et participants potentiels?      Si oui S.V.P. en joindre une copie en annexe.*

*Pour les personnes qui auront accepté de participer, est-ce qu’un formulaire de consentement sera signé?* Oui [ ]  Non [ ]

***Le formulaire de consentement doit être combiné au présent protocole. Ce document doit être joint en annexe.***

*Le formulaire de consentement doit être signé en deux copies, l’une étant conservée par la chercheuse ou le chercheur (comme preuve d’acceptation des participantes et participants) et la seconde par la personne participante (pour qu’elle conserve le document qui décrit la recherche). La chercheuse ou le chercheur doit signer ce document.*

* Est-ce que la recherche implique des **personnes mineures et/ou légalement inaptes**? Le consentement parental est exigé par la loi pour la participation de mineurs selon le Code civil du Québec (article 21).

 Oui [ ]  Non [ ]

Si oui, précisez les précautions prises à cet égard :

**Confidentialité des données**

*Anonymat :*

*Utilisation de codes numériques ou de noms fictifs pour protéger l’identité des personnes*

*Élimination lors de la transcription d’entrevues des renseignements pouvant mener à l’identification des personnes participantes*

*Absence dans les instruments de collecte de données de questions pouvant mener à l’identification Brouillage de l’image pour les vidéos à diffuser*

*Confidentialité*

*Non-diffusion de documents, vidéos, enregistrements audio ou photographie, etc.*

*Les entrevues de groupe posent un problème pour l’anonymat puisque les personnes participantes connaissent l’identité et les propos partagés des autres personnes participantes. Nous suggérons les moyens suivants pour préserver l’anonymat dans de tels cas. Les renseignements pouvant menés à l’identification des personnes participantes seront éliminés lors de la transcription de l’entrevue de groupe.*

*Les personnes participantes seront invitées à respecter la confidentialité des renseignements partagés lors de l’entrevue de groupe (voir formulaire de consentement). L’enregistrement de l’entrevue de groupe ne sera jamais diffusé, et servira seulement aux chercheurs aux fins de la transcription et de l’analyse.*

* Quelles seront les mesures prises pour assurer **le caractère confidentiel et/ou anonyme des données**?
* Décrire l’aspect de l’anonymat

* Décrire l’aspect de confidentialité

* **Où** seront conservées les données? Seront-elles conservées sous clé? Les fichiers électroniques seront-ils protégés par un mot de passe?

* **Qui** aura accès aux données? (Chercheuses et chercheurs, assistantes et assistants de recherche…)

*Ces personnes doivent être conscientisées notamment à l’importance de respecter la confidentialité des données.*

* **Quand** seront détruites les données brutes (questionnaires papier, cassettes d’entrevues, etc.)?

*En général, les données brutes sont conservées entre un et cinq ans après la fin de la durée du projet, mais sont par la suite détruites. Il est important de mentionner que certains éditeurs de revues scientifiques exigent que les auteurs permettent un accès aux données brutes durant tout le processus de publication, mais demande également de conserver ces mêmes données brutes cinq ans après la publication de l’article.*

*Toutefois, les données anonymisées et traitées (ex. : bases de données constituées à partir des réponses aux questionnaires, transcription d’entrevues) n’ont pas à être détruites*

* Comment seront **diffusés** les résultats de la recherche?

Quels sont les **moyens de diffusion** prévus? (*par exemple : articles, thèse, communication dans des congrès, communication des résultats aux participantes et participants, etc. Si possible, donnez le nom des revues scientifiques et des congrès visés.*

Est-ce que les moyens de diffusion des résultats risquent de permettre **l’identification** des personnes ayant participé à la recherche?

Oui [ ]  Non [ ]

 Si oui, expliquez.

Est-ce qu’une **utilisation secondaire des données** est prévue?

*Est-ce que les données recueillies vont servir – ou ont des chances de servir – dans le cadre d’autres projets de recherche, ou encore dans tout autre but que celui initial de la recherche? Par exemple, est-il possible que des étudiantes ou étudiants réalisent leur mémoire ou leur thèse à partir des données recueillies? Dans le cas d’utilisations secondaires par des étudiantes et étudiants, toute utilisation sur une thématique considérablement écartée de l’objet initial de la recherche doit faire l’objet d’une approbation par le comité. Les utilisations secondaires de données anonymes dans le cadre par exemple d’analyses statistiques supplémentaires dans une base de données doivent être annoncées aux personnes sollicitées, mais n’ont pas à être soumises à nouveau au comité d’éthique pour évaluation. Les utilisations secondaires devront être rapportées dans les rapports de suivi annuels et finaux.*

Oui [ ]  Non [ ]

 *Si oui, donner les précisions à ce sujet.*

**présentation du projet de recherche**

Dans le but de faciliter et d’accélérer l’étude du dossier des chercheurs, le CER du Cégep de Sorel-Tracy donne aux chercheurs une occasion de présenter leur projet au CER. Ainsi, une vingtaine de minutes est prévue pour que le chercheur présente son projet et réponde (au besoin) aux questions d’éclaircissement des membres du CER sur son projet*.*

*Souhaiteriez-vous venir présenter votre projet de recherche aux membres du CER ?*

Oui [ ]  Non [ ]

*Si vous avez des questions en lien avec le formulaire à compléter*

*S.V.P., communiquez avec :* *cer@cegepst.qc.ca*

**En remettant votre demande au comité, vous vous engagez
à faire parvenir au comité un rapport annuel et un avis à la fin du projet.**

**Également en cas de changements au projet,
vous devez aviser le comité en remplissant un formulaire de suivi.**

**ANNEXE 2**

**EXEMPLE DE FORMULAIRE DE CONSENTEMENT LIBRE ET ÉCLAIRÉ[[2]](#footnote-3)**

Madame, Monsieur,

Nous vous invitons à participer à la recherche en titre. Les objectifs de ce projet de recherche sont : [exposez clairement le ou les objectifs, dans un vocabulaire accessible aux personnes participantes]

**En quoi consiste la participation au projet?**

Votre participation à ce projet de recherche consiste à [quoi : questionnaire? Entrevue? Observation? Lieu de la participation; calendrier des moments et moyens de collecte au besoin. Attention de bien distinguer les différents moyens de collecte s’il y a lieu et le temps requis pour chacun. Préciser si un participant ou une participante peut accepter de participer seulement à certains des volets et non à d’autres.]

Le seul inconvénient lié à votre participation est ou les seuls inconvénients liés à votre participation sont le temps consacré à la recherche, soit environ [durée totale] et le déplacement nécessaire. [Il est possible que vous ressentiez un malaise par rapport à certaines questions qui vous seront posées. Si c’est le cas, vous êtes libres de refuser de répondre à toute question et au besoin, nous pourrons vous référer à des ressources appropriées.]

**Qu’est-ce que le chercheur** [ou la chercheuse] **fera avec les données recueillies?**

Pour éviter votre identification comme personne participante à cette recherche, les données recueillies par cette étude seront traitées de manière **entièrement anonyme**. L’anonymat sera assuré [*de quelle façon : ex : code numérique ou nom fictif pour participants à des entrevues*]. Les résultats de la recherche ne permettront pas d’identifier les personnes participantes.

Les résultats seront diffusés [*comment : articles, thèse, communications, présentation des résultats aux établissements ou organismes partenaires…*]. Les données recueillies seront conservées sous clé [où] et les seules personnes qui y auront accès sont [qui]. Il est possible que les données soient utilisées par des étudiantes et étudiants de maîtrise ou de doctorat, qui réaliseraient une recherche sur une thématique étroitement reliée au projet original. Les données seront détruites au plus tard en [quelle année] et ne seront pas utilisées à d’autres fins que celles décrites dans le présent document.

*Dans le cas d’entrevues de groupe :* Vous-même et les autres personnes qui participeront au *focus group/groupe de discussion /à l’entrevue de groupe* connaîtrez l’identité des personnes participantes et des renseignements et opinions partagées lors de la discussion. Nous comptons sur votre collaboration afin de préserver la **confidentialité de ces informations**.

**Est-il obligatoire de participer?**

**Non.** La participation à cette étude se fait sur une base volontaire. Vous êtes entièrement **libre de participer ou non**, et de vous retirer en tout temps sans avoir à motiver votre décision ni à subir de préjudice de quelque nature que ce soit. [La décision de participer ou non à cette étude n’affectera en rien les services reçus].

**Y a-t-il des risques, inconvénients ou bénéfices?**

Au-delà des risques et inconvénients mentionnés jusqu’ici [risque d’identification, malaise par rapport à certaines thématiques abordées, inconvénient de temps ou de déplacement…], les chercheuses et chercheurs considèrent que les risques possibles sont minimaux. La contribution à l’avancement des connaissances au sujet de [quoi] sont les bénéfices prévus. Aucune compensation d’ordre monétaire n’est accordée.

**Que faire si j’ai des questions concernant le projet?**

Si vous avez des questions concernant ce projet de recherche, n’hésitez pas à communiquer avec moi aux coordonnées indiquées ci-dessous [ou donner les coordonnées de la personne appropriée : coordonnateur, assistant de recherche, etc.].

[Signature de la chercheuse ou du chercheur] [Date]

Votre nom

Votre statut ou fonction

Chercheuse ou chercheur responsable du projet de recherche

Vos coordonnées

Pour toute personne de la communauté du Cégep de Sorel-Tracy désirant déposer une plainte ou poser des questions quant à l’approbation éthique du présent projet de recherche, il lui est recommandé de s’adresser au Comité d’éthique de la recherche au cer@cegepst.qc.ca . Son coordonnateur, M. Jean Paul Ndoreraho, fera un suivi de sa demande.

*J’ai lu et compris le document d’information au sujet du projet [Titre]. J’ai compris les conditions, les risques et les bienfaits de ma participation. J’ai obtenu des réponses aux questions que je me posais au sujet de ce projet. J’accepte librement de participer à ce projet de recherche.*

Si la recherche comprend plusieurs éléments, inclure des cases à cocher supplémentaires. Par exemple :

|  |  |
| --- | --- |
| ❒ | J’accepte de participer aux entrevues de groupe. |
| ❒ | J’accepte que les données recueillies à mon sujet soient transmises à mon intervenante ou mon intervenant, de manière à améliorer les services que je reçois. |
| ❒ | J’accepte que mon employeur transmette aux chercheurs les renseignements concernant ma date d’embauche et de fin de probation.  |
| ❒ | Dans le cas d’entrevues de groupe :Je m’engage à respecter la confidentialité des renseignements partagés lors de l’entrevue de groupe (noms des autres participants et informations dévoilées). |
| Signature :  |
| Nom :  |
| Date : |

**S.V.P., signez les deux copies. Conservez une copie et remettez l’autre au chercheur/ à la chercheuse. OU conservez une copie et retournez l’autre au chercheur /à la chercheuse dans l’enveloppe préaffranchie ci-jointe**

1. Élaboré à partir du formulaire de l’Université de Sherbrooke, Demande d’évaluation éthique, *Comité d’éthique de la* ***recherche Éducation et sciences,*** Document en ligne <http://www.usherbrooke.ca/gestion-recherche/ententes-types-et-formulaires/> consulté le 10 mai 2012 [↑](#footnote-ref-2)
2. Université de Sherbrooke, *Ententes types et formulaires, Modèle de formulaire de consentement pour adulte.* Document en ligne

<http://www.usherbrooke.ca/gestion-recherche/ententes-types-et-formulaires/> consulté le 10 mai 2012 [↑](#footnote-ref-3)